



SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA EL D.F.
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO EN EL D.F.
CENTRO DE DESARROLLO INFORMÁTICO
"ARTURO ROSENBLUETH"

GUIA DE INSTALACIÓN

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN ESCOLAR PARA SECUNDARIAS

SIIES

Versión 4.30

Febrero, 2004

México, D. F.

Índice de Contenido

Lista de Figuras

Lista de Tablas

Presentación

El presente documento es una herramienta más que facilite el proceso de integración del Sistema Integral de Información Escolar para Secundarias.

Guía a través del sistema para que se tenga en total control la información, también dota de información del entorno que rodea al sistema.

Introducción

El SIIES está dividido según los grandes módulos administrativos de la Carpeta Única de Información (CUI), es decir consta de los módulos de:

- Inscripciones
- Control Escolar
- Recursos Humanos
- Recursos Materiales
- Extracurriculares
- Estadisticas

Además, se integraron dos módulos técnicos que permiten

- la Identificación del Plantel , y
- el Mantenimiento al Sistema

Dentro de cada módulo se integraron submódulos y procesos adecuados al apartado en particular, agrupándolos según su función y su orden cronológico o de participación.

En términos generales, dentro del sistema se consideran tres tipos de situación de la población escolar, a saber los alumnos Regulares, los alumnos irregulares y dados de baja, y los alumnos de generaciones anteriores.

Asimismo, en la parte de personal se integran tanto el personal docente como el administrativo, registrando la información relevante a los procesos dentro de la escuela.

Con respecto de los productos generados por el sistema, se sugiere que se revise la Guía de Referencia conforme a CUI (para mayor información de los reportes generados y en que momentos) y por otra parte el diccionario de productos en este mismo manual. Para las áreas centrales el disponer de la información escolar es importante, y por ello en el sistema se han especializado los envíos de información, de manera que en cada módulo administrativo existe un proceso de envío que obtiene y genera la información relevante para su posterior tratamiento a nivel central.

1.1 Objetivos

El Sistema Integral de Información Escolar para Secundarias (SIIES) debe de constituir un sistema computarizado que permita agilizar los procedimientos administrativos escolares entre los centros de trabajo, las áreas centrales y la Secretaría.

Alcances

- El modelo del sistema está diseñado para implantarse en los planteles de educación secundaria en Ciudad de México.
- El sistema debe de mantener una base de datos histórica de los registros de alumnos egresados en los diferentes ciclos escolares.
- Permitirá el intercambio de información con las áreas centrales, mediante medios magnéticos de almacenamiento y a través de redes de datos.
- Emitirá, en sus posibilidades, los formatos establecidos en las Carpetas Únicas de Información (CUI).

Estrategias

- Implantar en etapas los diferentes módulos que integran el SIIES.
- Desarrollar pilotos de los principales procesos del SIIES antes de llevarlos a la totalidad de las escuelas secundarias.
- Facilitar el uso y explotación del SIIES a través de capacitación y fomento a la cultura informática.
- Disponer de apoyos cada vez más integrados a la escuela y a los procesos escolares para soportar, fomentar y facilitar el uso del SIIES.
- Actualizar los procedimientos y procesos del SIIES según la Normatividad vigente y las adecuaciones en CUI.

1.2 Antecedentes

Fuentes de Información

Documentación:

Carpetas Únicas de Información (CUI)	Formatos de documentos y periodos en los que se realizan y/o entregan dichos documentos.
Normas de Inscripción, Reinscripción, Acreditación y certificación	Normas de control escolar establecidas que permiten el seguimiento y control escolar de los alumnos.
Catálogos	Descripciones y claves de materias, puestos, especialidades, entidades, delegaciones, municipios, etcétera.

Personal:

Profesor Andrés Cano Arellano	Jefe de Control Escolar de la CSES

1.3 Directorio

Coordinación Sectorial de Educación Secundaria

Coordinador Sectorial

Profr. Lorenzo Abarca Fernández Coordinador Sectorial

Subdirección de Integración Programática

Lic. Gustavo Baeza Moreno Subdirector

Unidad del SIIES

Profra. Leticia Gómez Moreno Responsable SIIES

Profr. Víctor Patrón Rivera

Dirección General de Servicios Educativos Iztapalapa

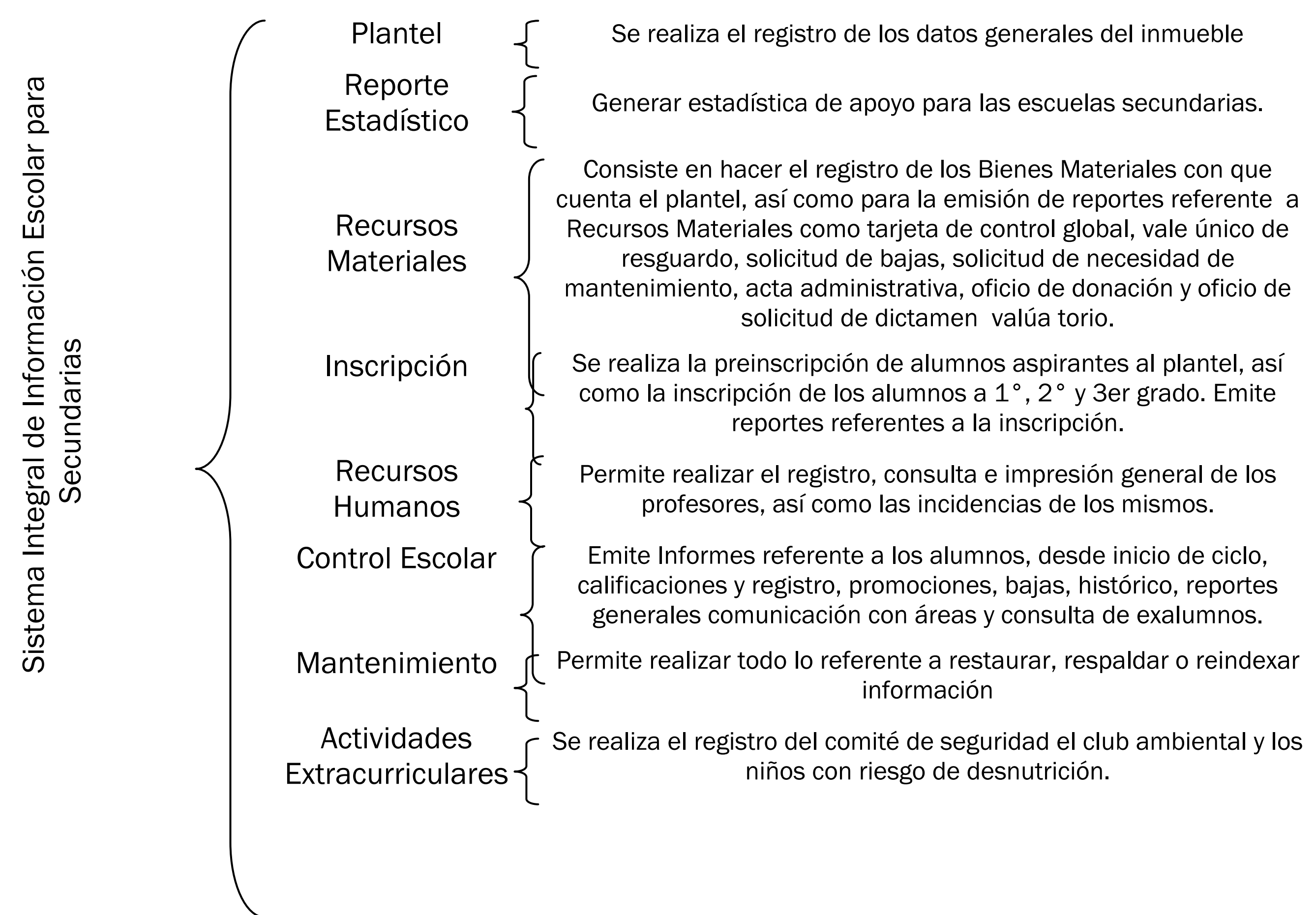
Director General	
Profra. Susana Justo Garza	Director General
Subdirección de Administración Escolar	
Lic. Sergio Arturo Piña Arroyo Murrieta	Subdirector
Departamento de Control Escolar	
Lic. Gustavo González Reyes	Jefe de departamento
Profr. Vicente Emilio Villanueva Castillo	Responsable SIIES

Dirección General de Planeación, Programación y Presupuesto en el D. F.

Director General	
Lic. Antonio Ávila Díaz	Director General
Centro de Desarrollo Informático "Arturo Rosenblueth"	
Ing. Sócrates Zafra Muñiz	Coordinador Sectorial
Dirección de Sistemas	
Ing. Jorge Sánchez Herrera	Director
Lic. Socorro Juárez Contreras	Subdirector de desarrollo de sistemas

Estructura del SIIES

Esta es de tipo modular que permite el fácil uso del mismo:



Los componentes de un equipo de computo son:

- el Software son los componentes logicos de la computadora, tales como el procesador de palabras, el Excel, el Power Point, el propio SIIES y el Windows. Son los programas que le dicen a la computadora como debe de comportarse y para que fin debe de trabajar.
- y el Hardware son los componentes físicos de la computadora, tales como el monitor, las bocinas, el ratón, el teclado, la impresero, el digitalizador de documentos “Scanner”, cámara de video…

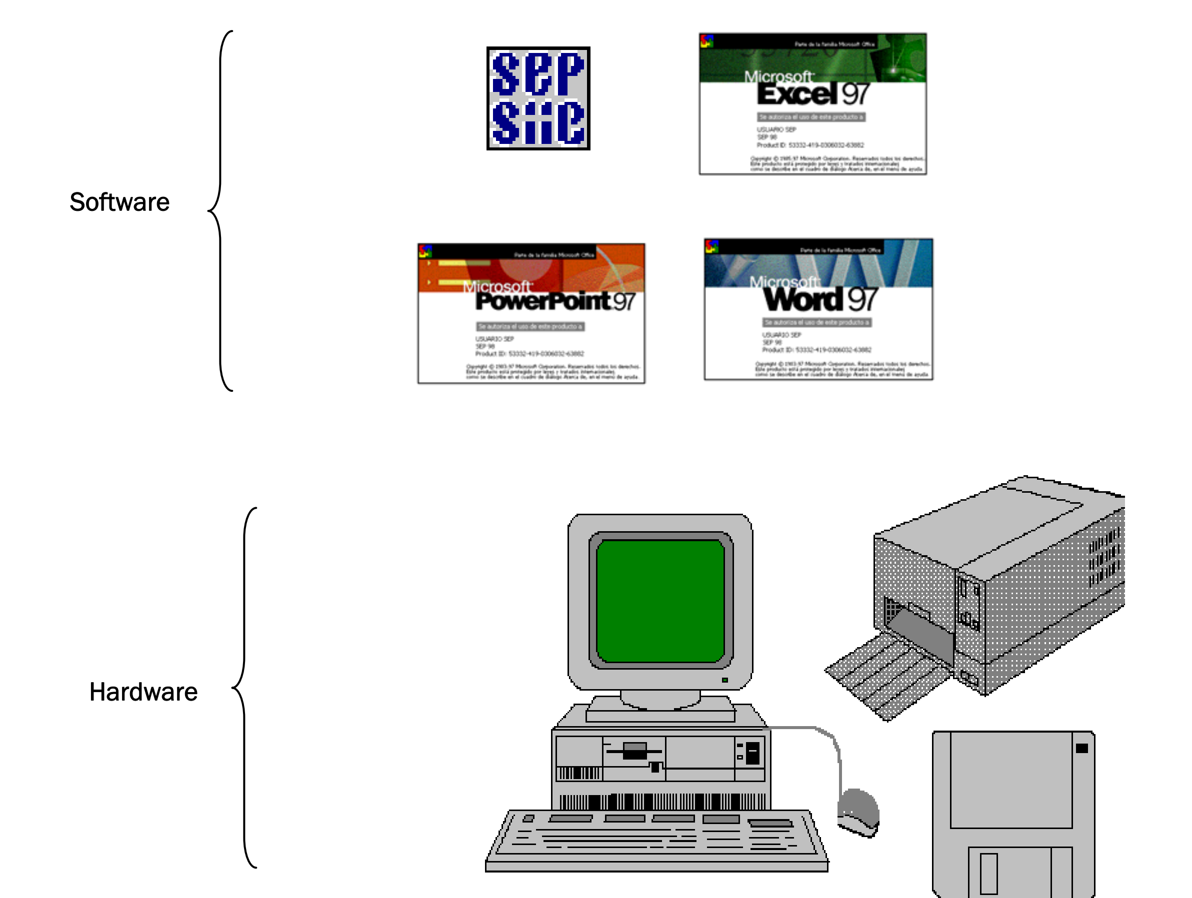
2.1 Requerimientos mínimos para la instalación del SIIES

Hardware:

- Computadora Personal 486
- 128 MB RAM
- Monitor a color SVGA
- Impresora: Matriz de Punto o Láser
- 25 MB de espacio libre en disco duro

Software:

- Windows 98, 2000, XP



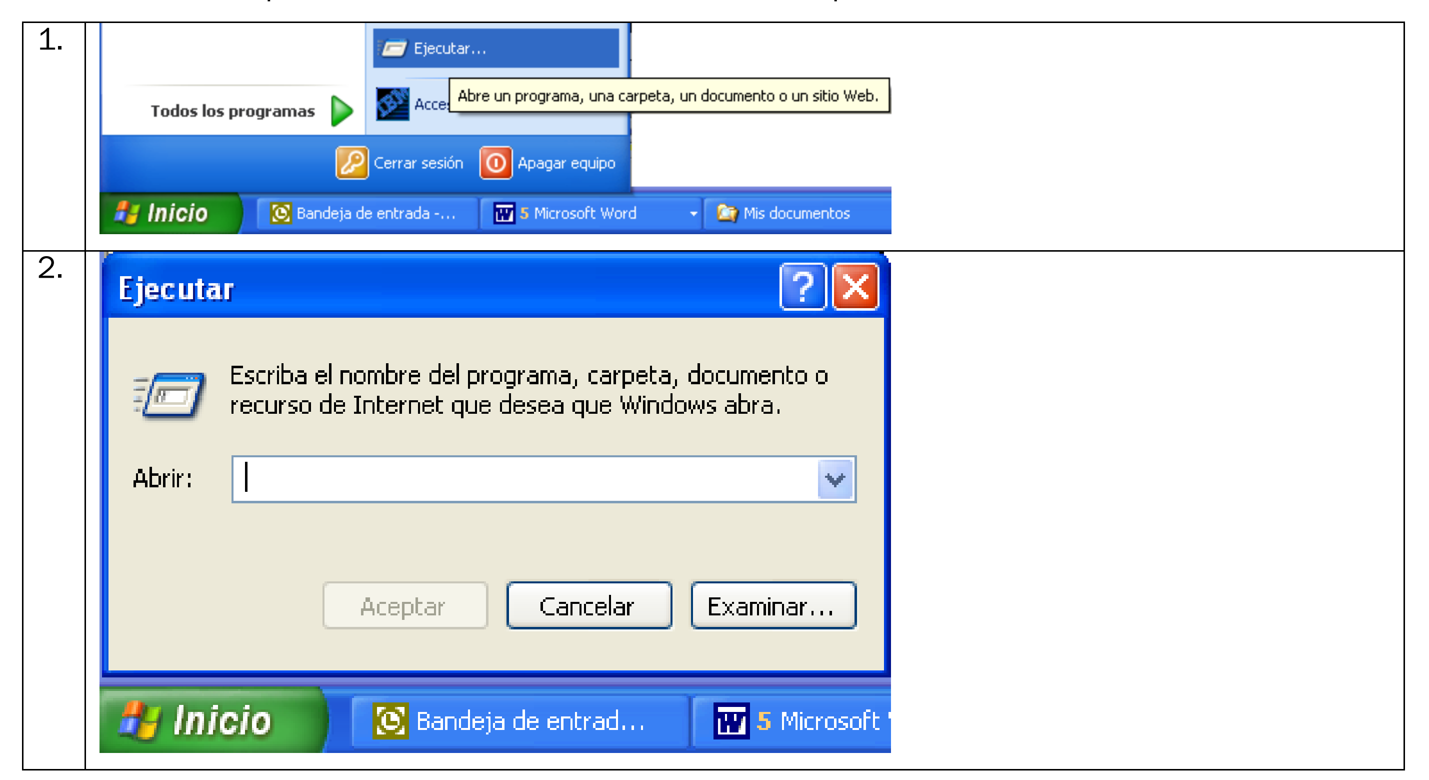
Instalación del SIIES

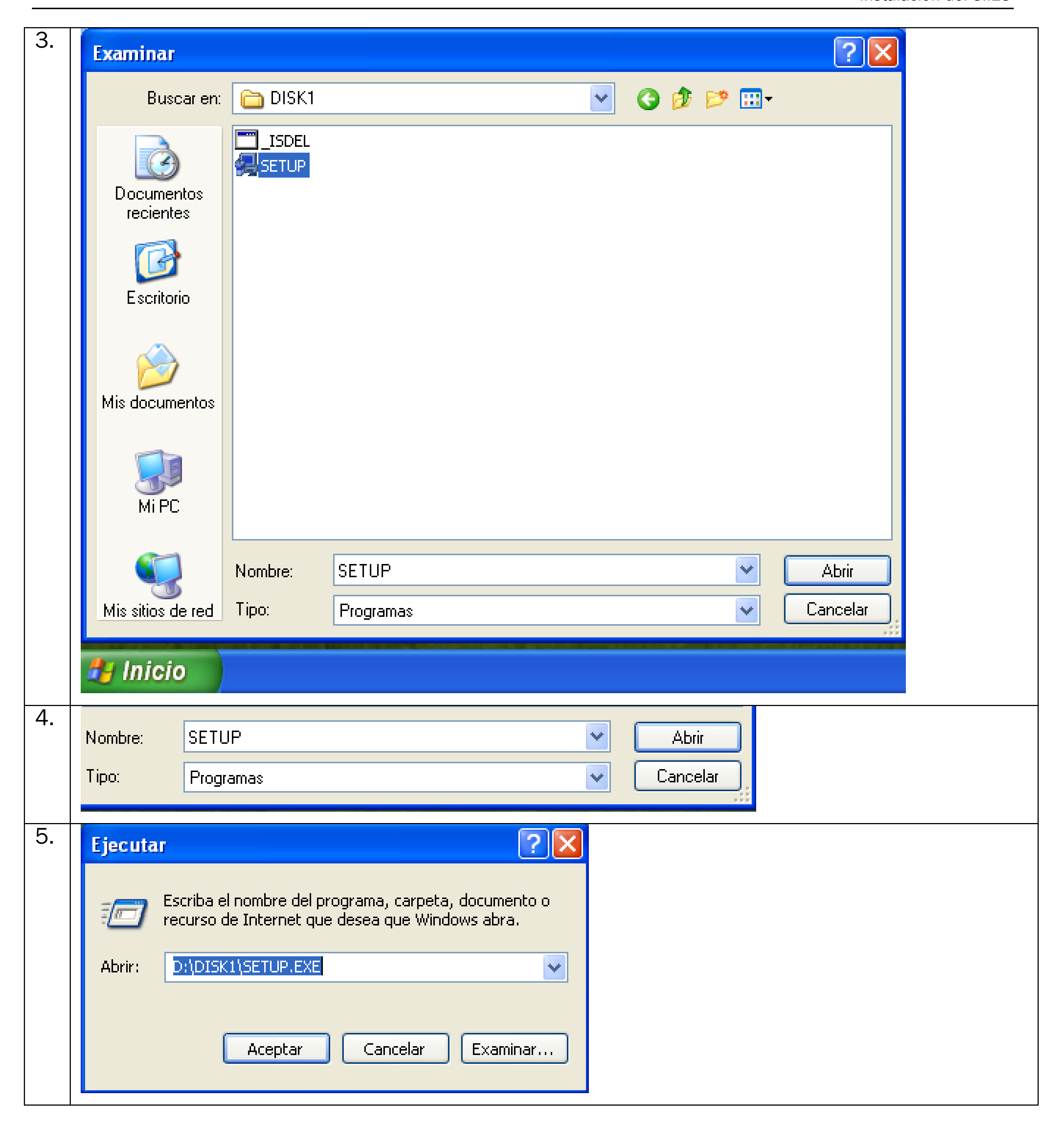
Para poder instalar el sistema SIIES en su equipo de cómputo debe de tener el sistema encendido en el windows se debe de seguir los siguientes procedimientos:

1. Dar clic en el botón **Inicio** de la barra de tareas y seleccionar la opción **Ejecutar**.
2. En la ventana **Ejecutar**, dar clic en el botón **Examinar**
3. En el cuadro **Buscar en:**, seleccionar la unidad de **Disco D:** de la ventana **Examinar**.
4. Seleccionar el nombre de archivo **SETUP** y dar clic en el botón **Abrir**.
5. En la ventana **Ejecutar**, dar clic en el botón **Aceptar**.
6. Se inicia el proceso de instalación del **SIIES**, indicando el directorio donde será instalado el SIIES, dar clic en **Next**.
7. En la siguiente pantalla indica el programa que se esta instalando
8. En la siguiente pantalla muestra el porcentaje del proceso de la instalación.
9. En la pantalla aparece un cuadro de selección que si se marca se ejecuta el SIIES después de haber terminado de instalar el sistema.
10. En la pantalla la instalación esta completa, dar clic en Finish.
11. Para ejecutar el SIIES se debe de hacer por medio del boton "Inicio/Todos los programas/SIIES/SIIES.

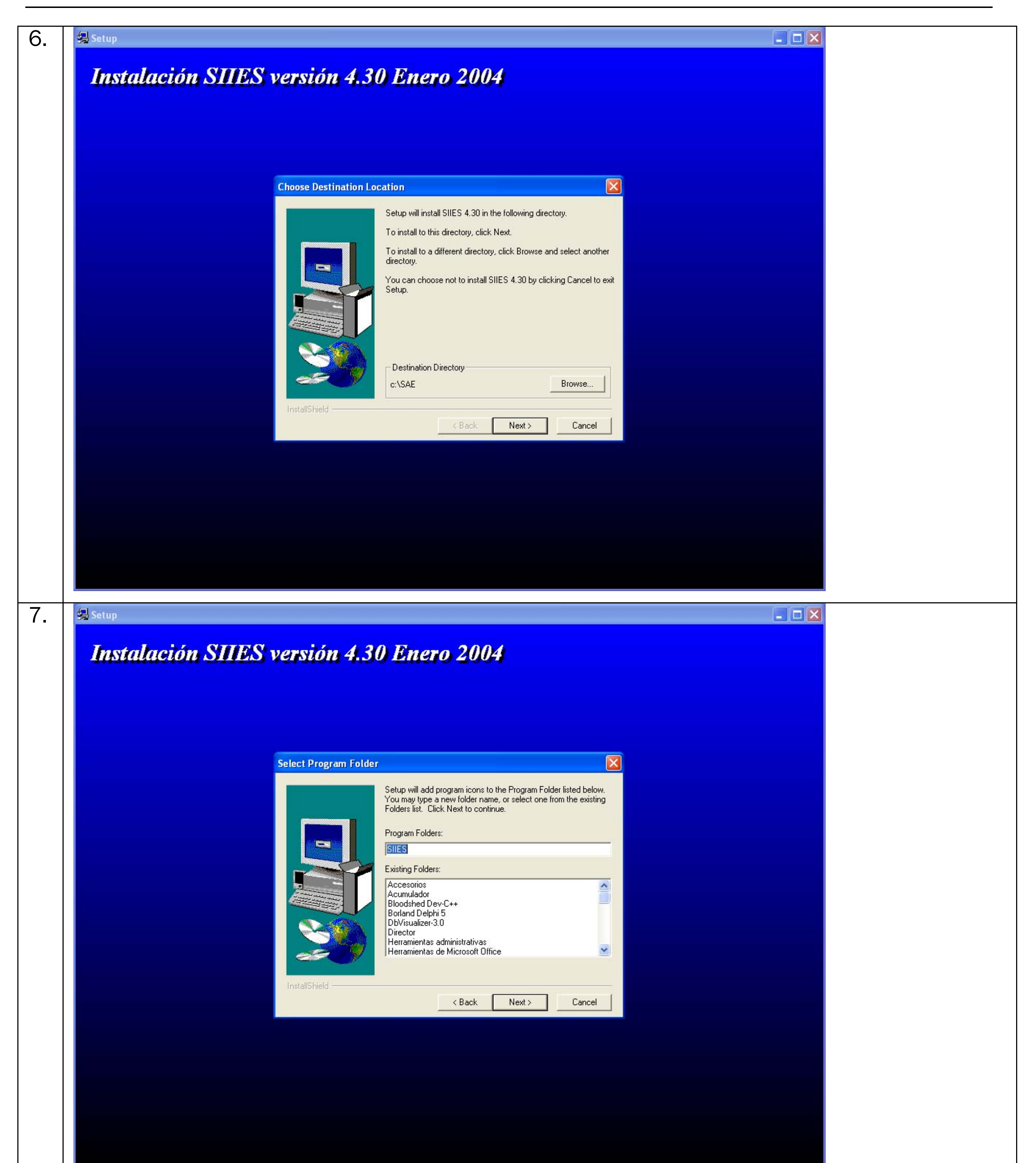
Pantallas presentes en Windos XP a través de cada paso descrito.

1.
2.

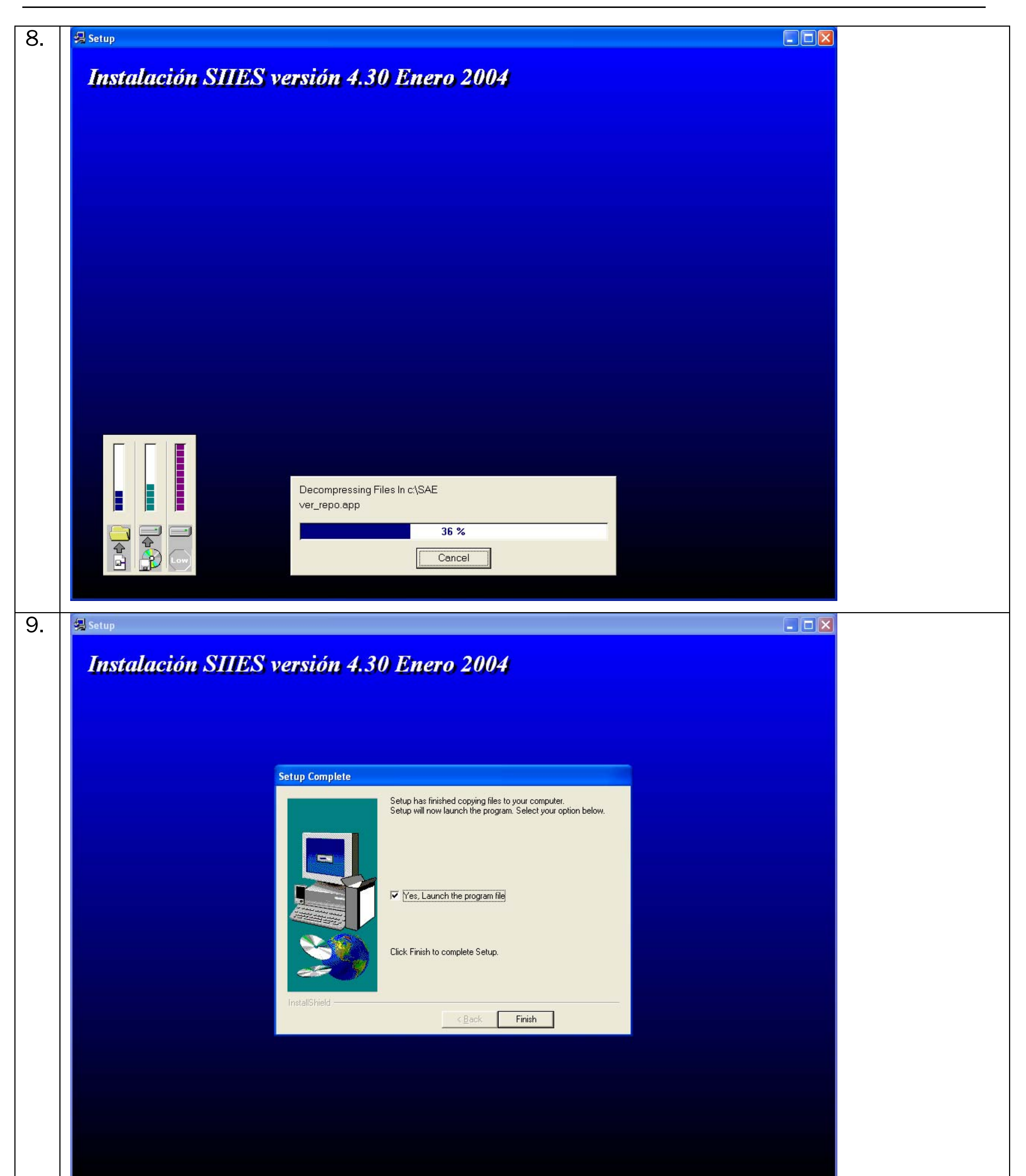


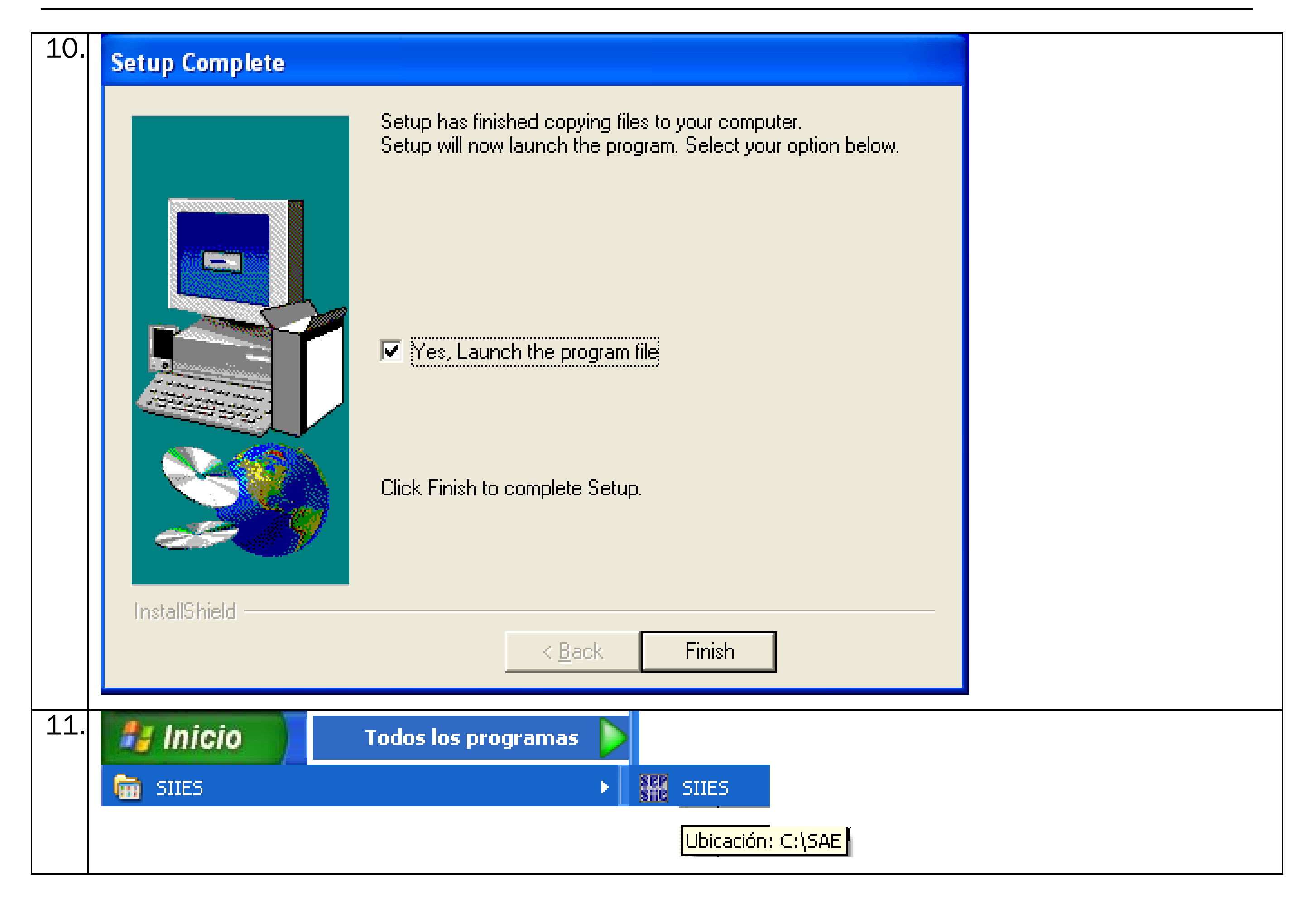

3.
Examinar
Buscar en: DISK1
_ISDEL
SETUP
Documentos recientes
Escritorio
Mis documentos
Mi PC
Mis sitios de red
Nombre: SETUP
Tipo: Programas
Abrir
Cancelar
Inicio
4.
Nombre: SETUP
Tipo: Programas
Abrir
Cancelar
5.
Ejecutar
Escriba el nombre del programa, carpeta, documento o recurso de Internet que desea que Windows abra.
Abrir: D:\DISK1\SETUP.EXE
Aceptar
Cancelar
Examinar...

6.


Setup
Instalación SIIES versión 4.30 Enero 2004
Choose Destination Location
Setup will install SIIES 4.30 in the following directory.
To install to this directory, click Next.
To install to a different directory, click Browse and select another directory.
You can choose not to install SIIES 4.30 by clicking Cancel to exit Setup.
Destination Directory
c:\SAE
Browse...
InstallShield
< Back
Next >
Cancel
Setup
Instalación SIIES versión 4.30 Enero 2004
Select Program Folder
Setup will add program icons to the Program Folder listed below. You may type a new folder name, or select one from the existing Folders list. Click Next to continue.
Program Folders:
SIIES
Existing Folders:
Accesorios
Acumulador
Bloodshed Dev-C++
Borland Delphi 5
DbVisualizer-3.0
Director
Herramientas administrativas
Herramientas de Microsoft Office
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

7.


8.
Setup
Instalación SIIES versión 4.30 Enero 2004
Decompressing Files In c:\SAE
ver_repo.app
36 %
Cancel
9.
Setup
Instalación SIIES versión 4.30 Enero 2004
Setup Complete
Setup has finished copying files to your computer.
Setup will now launch the program. Select your option below.
Yes, Launch the program file
Click Finish to complete Setup.
InstallShield
< Back
Finish

10.	Setup Complete Setup has finished copying files to your computer. Setup will now launch the program. Select your option below. Yes, Launch the program file Click Finish to complete Setup. InstallShield < Back Finish
11.	Inicio Todos los programas SIIES SIIES Ubicación: C:\SAE

Entrada al SIIES

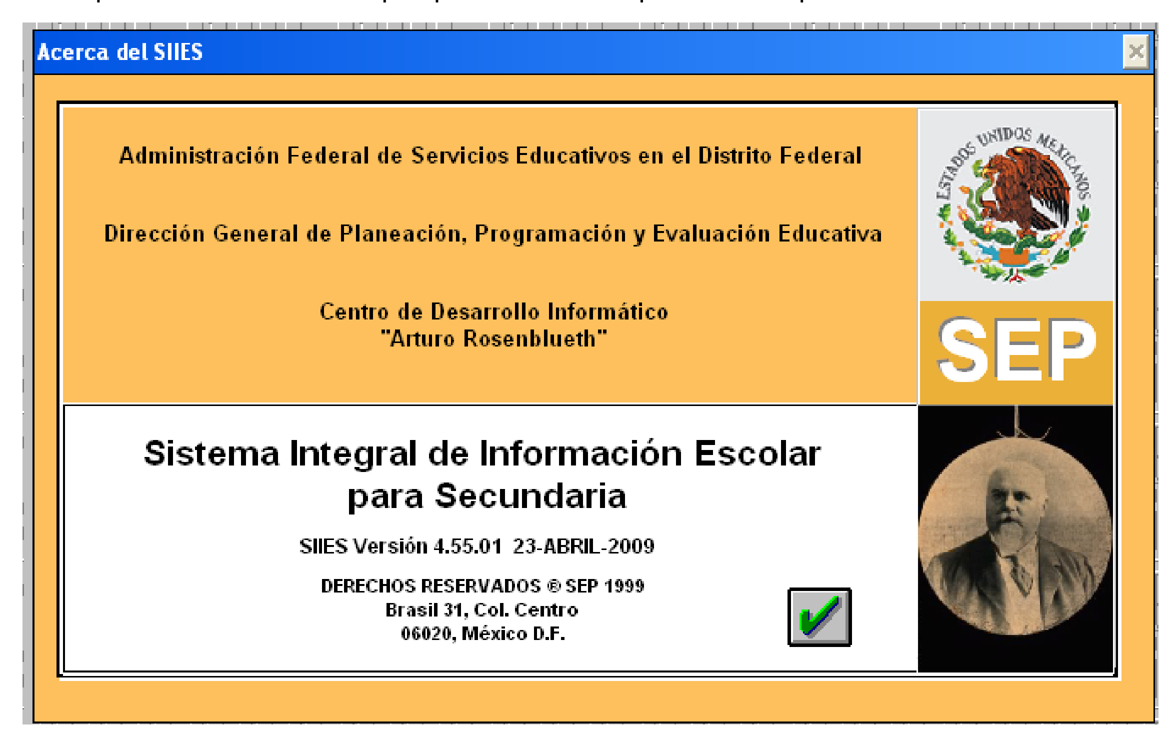
Para iniciar el trabajo con SIIES se deben de seguir los siguientes pasos:

1. Se da clic en el boton inicio 

2. Se selecciona la opción Todos los programas
3. Se selecciona la opción SIIES
4. Se selecciona a SIIES

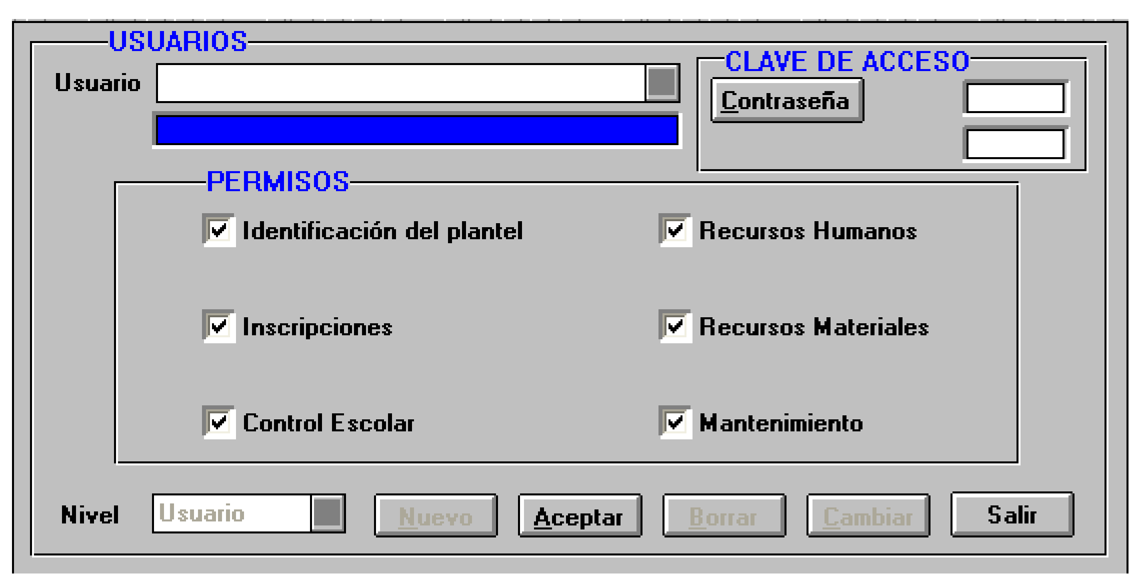
4.1 Entrada por primera vez

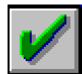
Al tener que entrar al sistema por primera vez se presenta la pantalla de bienvenida:

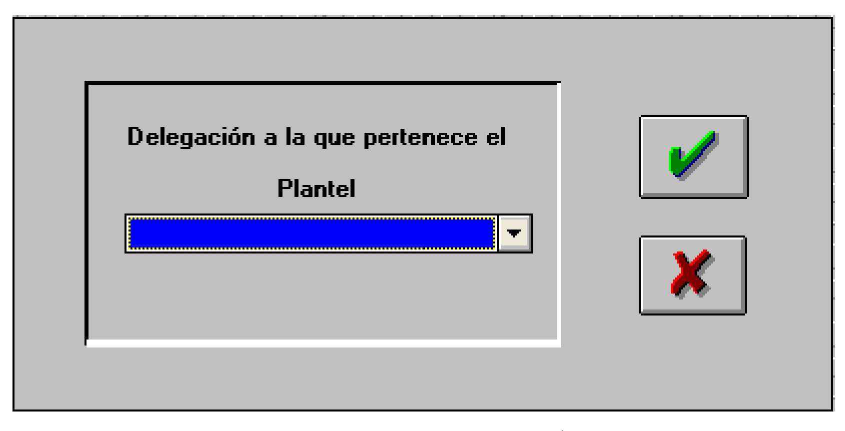


Se tiene que seleccionar:

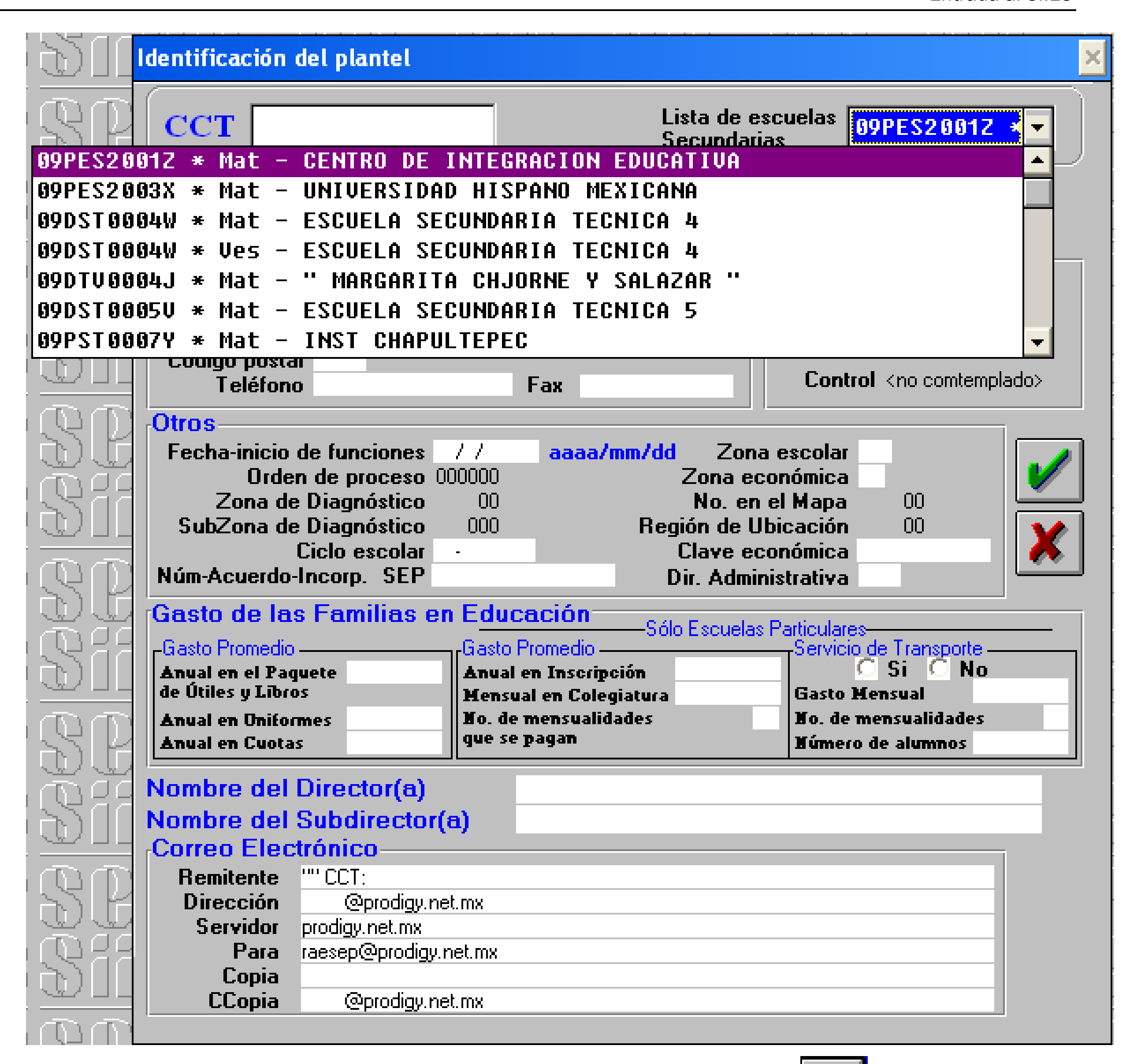
1. Dar clic en el botón para continuar con la instalación final de datos del plantel.
2. Se llena la información del acceso al sistema para el administrador dando, el nombre del usuario, la clave de acceso, reafirmando la clave de acceso dos veces, seleccionando los derechos de acceso a los diferentes módulos y guardando dando clic en el botón <Aceptar> para por ultimo dar clic en salir. Este procedimiento debe de estar en el manual de usuario con el tema de Alta de usuarios y/o modificación de claves.



3. Se selecciona la delegación en la cual esta la escuela y se da clic en el botón 



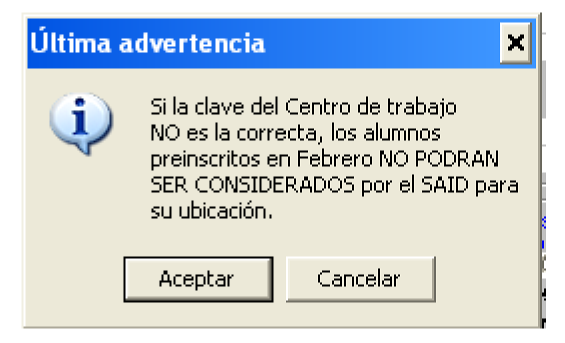
4. Se selecciona el plantel y se captura la información relacionada al plantel y al ciclo escolar que tenemos en los respaldos de datos de la escuela



5. Para almacenar los datos se debe de dar clic en el botón ✔ y contestar a la advertencia de acuerdo a lo que se estime conveniente. <Aceptar> es continuar almacenando los datos que se seleccionaron y que se capturaron; <Cancelar> es no instalar los datos seleccionados quedando sin instalar los datos del plantel.



6. Se verifica la clave del centro de trabajo por si se encuentra mal, lanzando una última advertencia sobre la misma ya que como lo advierte no se podrá considerar la escuela para su ubicación.

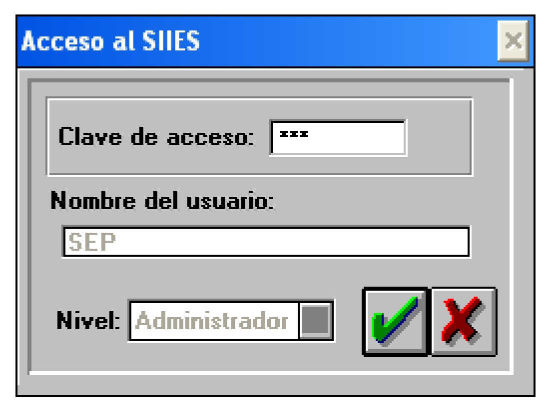


7. Después de esto queda terminado el procedimiento, en la primer entrada de datos minimos requeridos por el sistema, para su buena operación, si se tiene un respaldo y se desea bajar para tener los datos que se tienen del SIIES de la versión anterior, se pueden bajar y el sistema los actualizara.

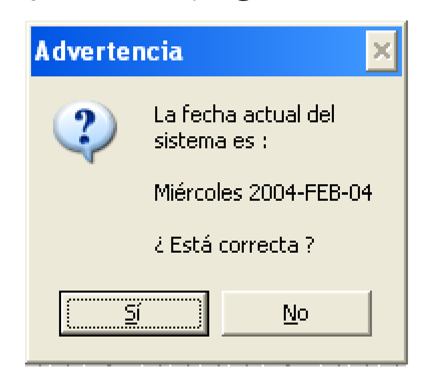
4.2. Trabajo con el SIIES

Para trabajar con el sistema se tiene que entrar a el y se siguen los pasos que se numeran:

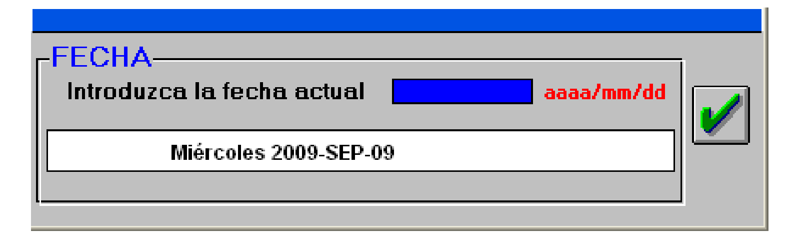
1. Se presenta la pantalla de bienvenida y se da clic en el botón 
2. Escribir la contraseña y presionar la tecla <Enter>, en el cuadro de acceso se presenta el nombre del usuario y su nivel de acceso.



3. Dar clic en el botón
4. El sistema envía un mensaje de fecha preguntando si esta correcta



5. Si esta bien se da un clic en <Si>, de lo contrario dar un clic en <No> y envía la siguiente o pantalla para su corrección y dar clic en



6. Aparece el menú principal del sistema, Presentando los módulos del sistema SIIES.



Mantenimiento del SIIES

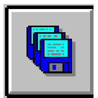
Para satisfacer las necesidades administrativas de los centros educativos del Distrito Federal, el Sistema Integral de Información Escolar para Secundarias, tiene actualizaciones. Para lo cual es necesario que los planteles efectúen el proceso de instalación del sistema que se realiza durante el año.

A continuación se describen los procedimientos de respaldo, instalación, restauración de los datos del plantel.

5.1. Respaldo de Información

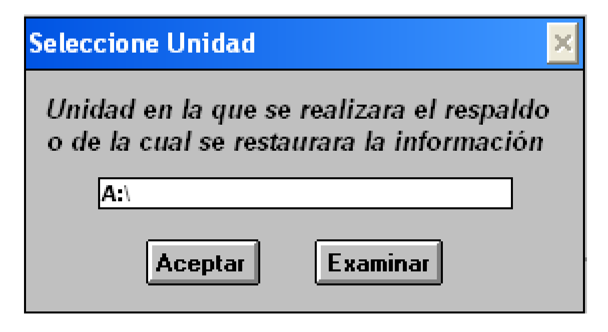
Es la copia de la información almacenada en el Sistema, a un disco flexible, para evitar la perdida del trabajo en caso de que falle el equipo.

1. En el menú principal, dar clic en el botón 

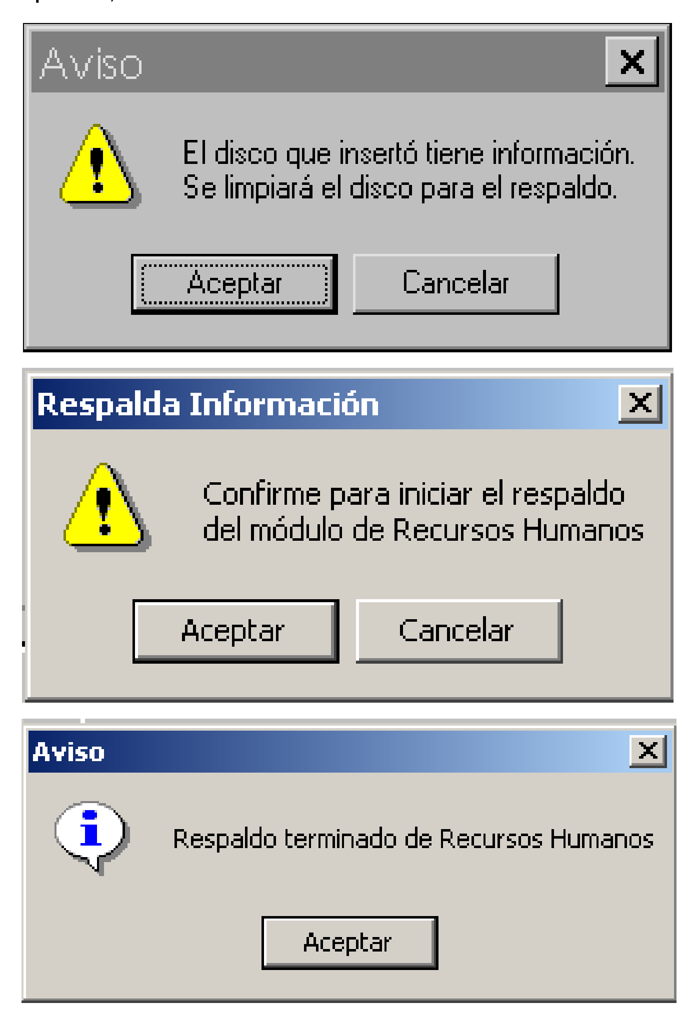
2. En el menú de **Mantenimiento** , dar clic en el botón 
3. Elegir el modulo que se desea respaldar, o todos si va a respaldar en el disco duro.



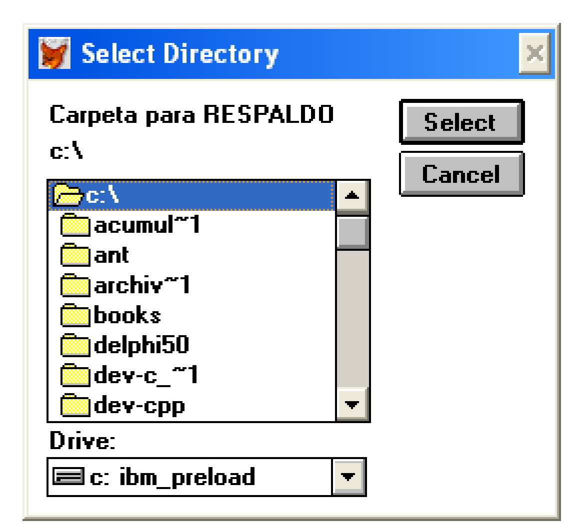
4. Se muestra el siguiente mensaje para poder seleccionar el destino del respaldo, ya sea en discos flexibles o en disco duro.



5. Si el disco es flexible se debe de colocar en la unidad A: y manda mensajes guiando el proceso de respaldo, indicando cambios de discos cuando el disco este lleno.



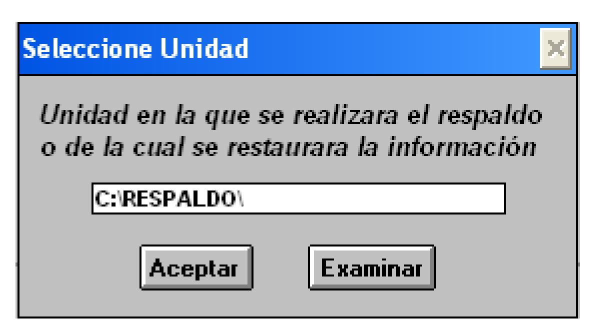
6. Si se quiere respaldar en el disco duro se debe de dar clic en el botón de <Examinar>



7. Se da un doble clic en la carpeta donde se desea respaldar

8. Se muestra la carpeta abierta y se da un clic en el botón <Select>

9. Aparece la pantalla del paso 4 pero con la trayectoria seleccionada para el respaldo en disco duro



10. Se da un clic en el botón <Aceptar>, y poder continuar con el respaldo al final de este proceso se desmarcan las opciones de respaldo y podemos salir.

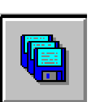
5.2. Instalación del SIIES

Ver el procedimiento detallado en la unida de Instalación que se encuentra en el capitulo tres

5.3. Restauración de Información

Tiene el fin de recuperar los registros que tiene el sistema en la versión anterior.

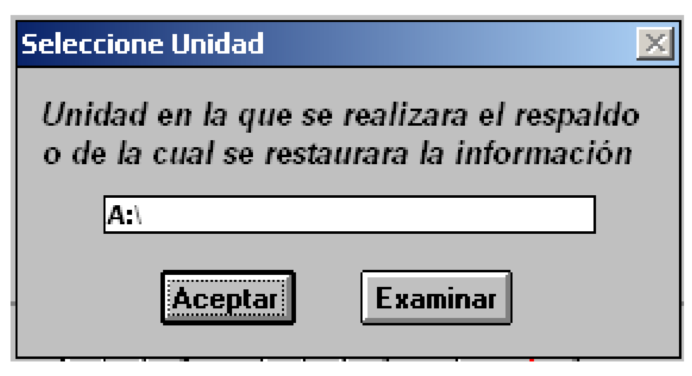
1. En el menú principal, dar clic en el módulo 

2. En la ventana **Mantenimiento**, dar clic en 

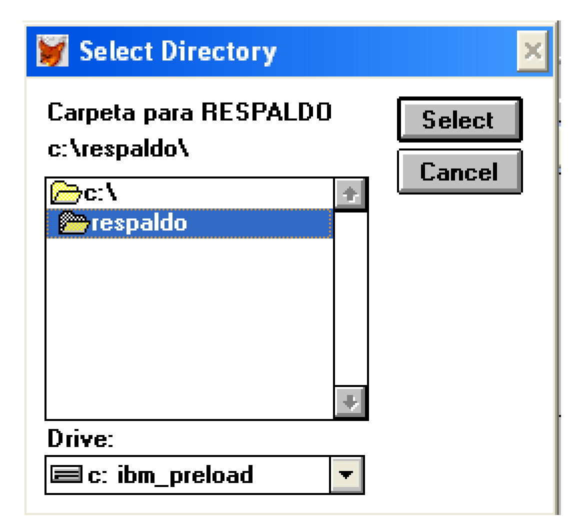
3. Seleccionar el modulo que se va a Restaurar, o los módulos a restaurar si el respaldo se encuentra en el disco duro.



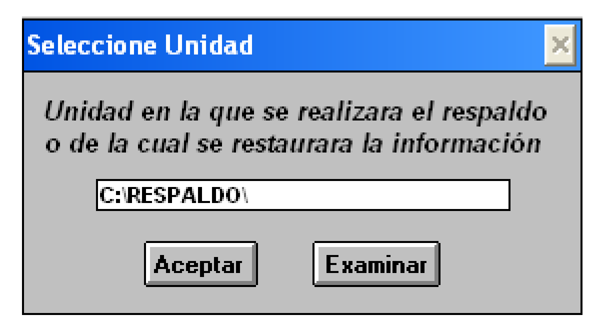
4. Seleccionar <Examinar> y dar clic si el respaldo se encuentra en el disco duro.



5. Seleccione el directorio donde se encuentra el respaldo dando un doble clic en la carpeta correspondiente.



6. Se da un clic en el botón <Select>



7. Se da un clic en el botón <Aceptar>
8. Se termina de restaurar la información cuando se desmarcan las opciones de restauración y podemos salir, al salir del modulo el proceso de re-indexado se lanza en forma automática.

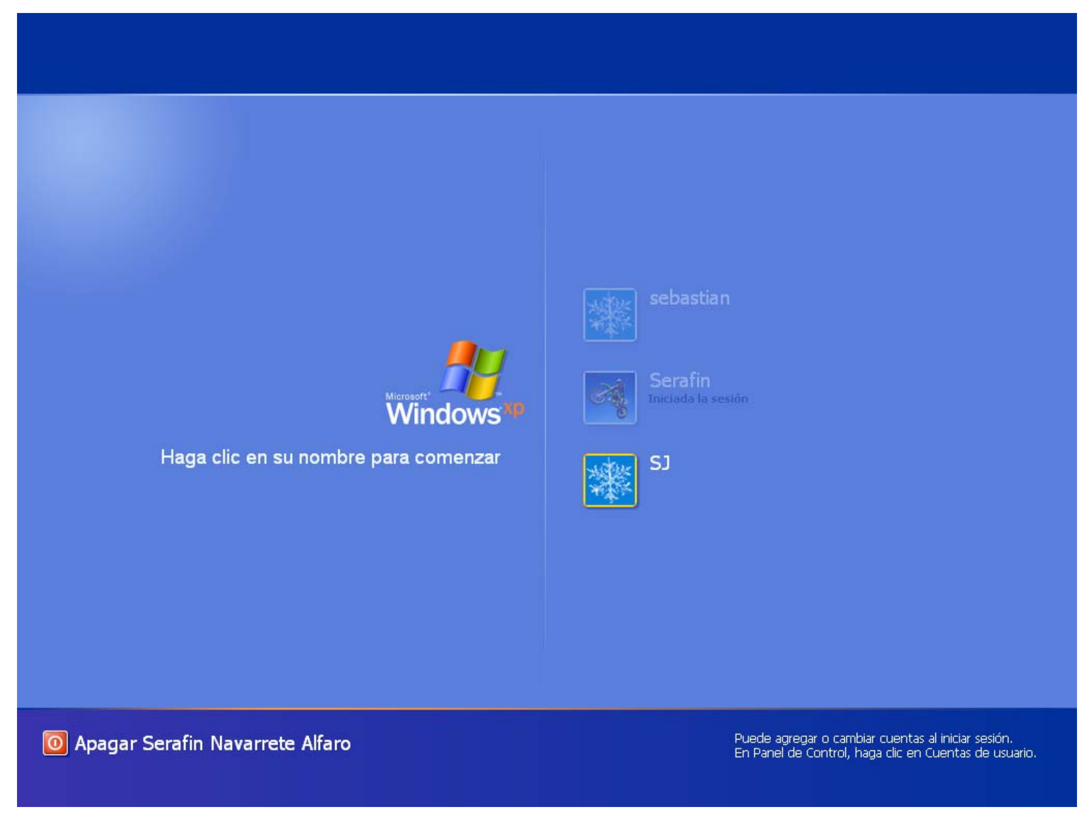
Conceptos Básicos

6.1. ¿ Qué es Windows XP ?

Windows XP es un Sistema Operativo Gráfico, que permite realizar las tareas con mayor rapidez y eficacia, así como procesar una gran cantidad de información y controlar todos los recursos de la Computadora Personal (PC).

6.2. Iniciar una sesión con Windows XP

Al encender el equipo, se escucha una serie de sonidos que indican que está reconociendo los dispositivos y el software con el que cuenta para trabajar, al finalizar entra a Windows automáticamente y en la pantalla se presenta la siguiente imagen:



Donde se tiene que ingresar con clave de acceso de alguno de los usuarios que muestra, a continuación empieza a cargar el entorno de trabajo para el usuario que se ingresaron los datos.

6.3. Descripción de la pantalla.

El entorno de trabajo de un usuario puede ser muy parecido al que se describe a continuación, pudiéndose cambiar este.



Lo que se visualiza se conoce como el escritorio de trabajo de Windows y esta compuesto por una barra de tareas e iconos con los cuales se trabaja para diversas tareas.

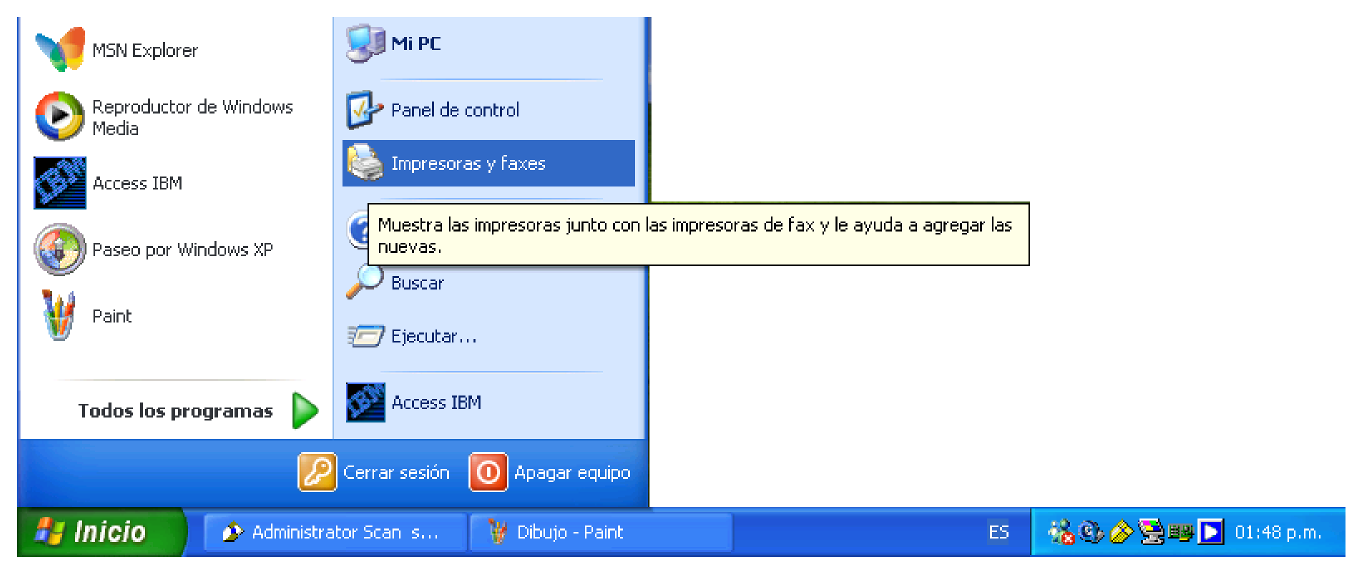
Barra de tareas: Cada vez que se inicia un programa, o se abre una ventana, en la barra de tareas aparece un botón que la representa. Al cerrar la ventana su botón desaparece.

Botón Inicio: Con este botón se pueden iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración de la PC, obtener ayuda de un tema específico y buscar archivos o carpetas.

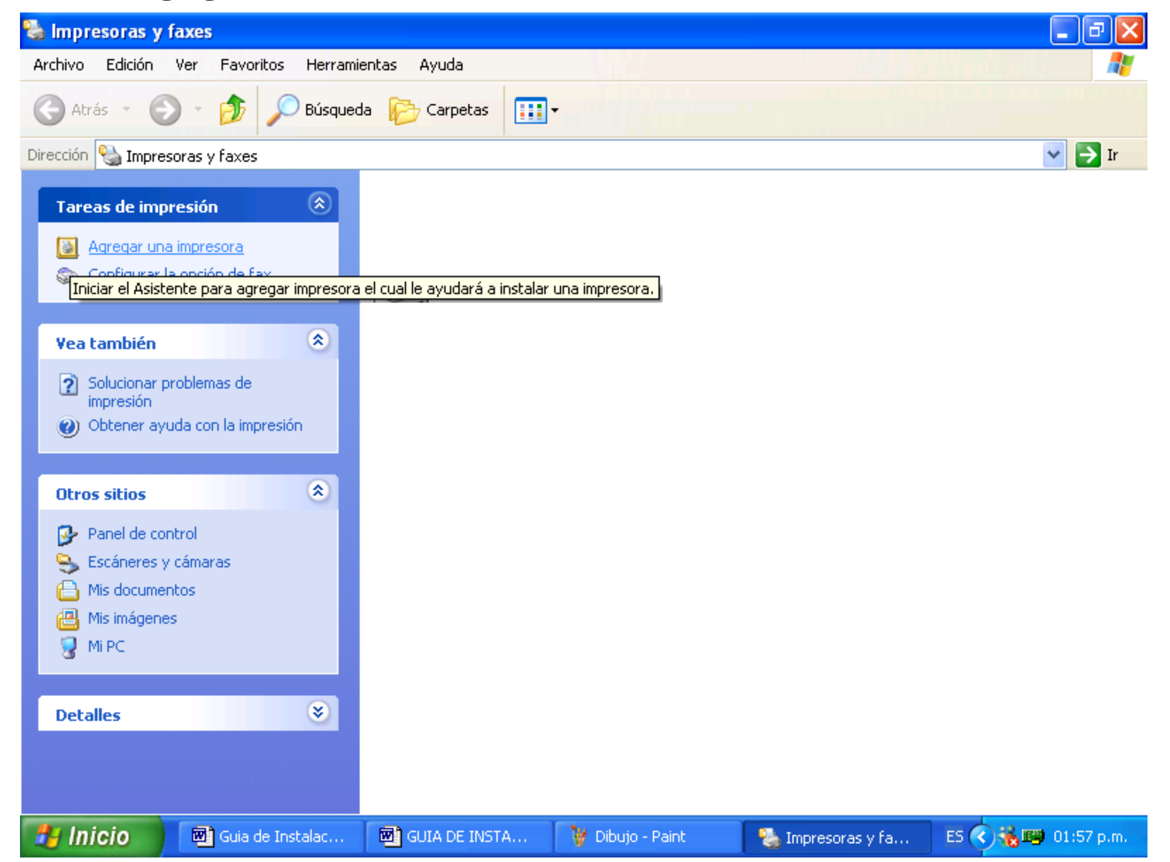
6.4. Instalación de la Impresora para Windows XP

Para la correcta impresión de documentos del sistema se requiere tener instalada una impresora, si es la proporcionada por la secretaria se tiene que instalar de la siguiente manera:

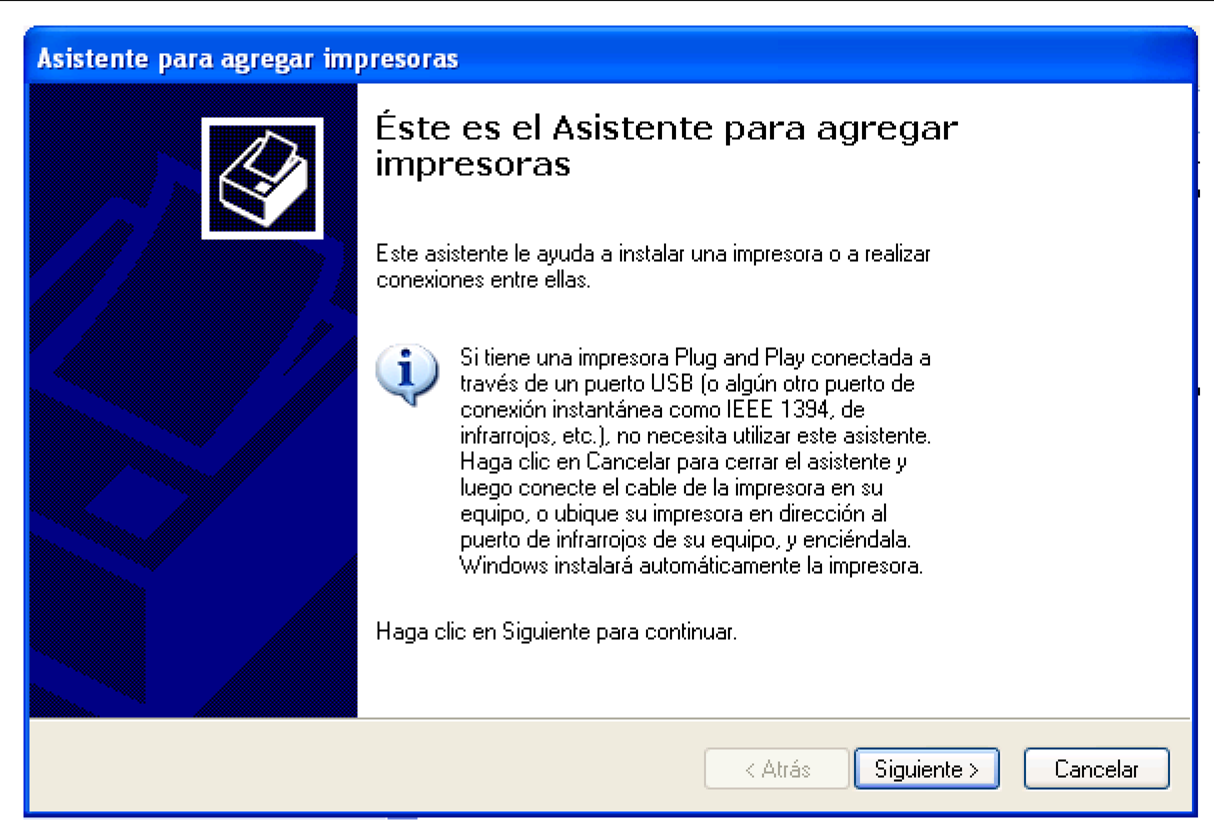
1. Dar clic en el botón **Inicio**, ir al comando **Impresoras y Faxes** y dar clic.



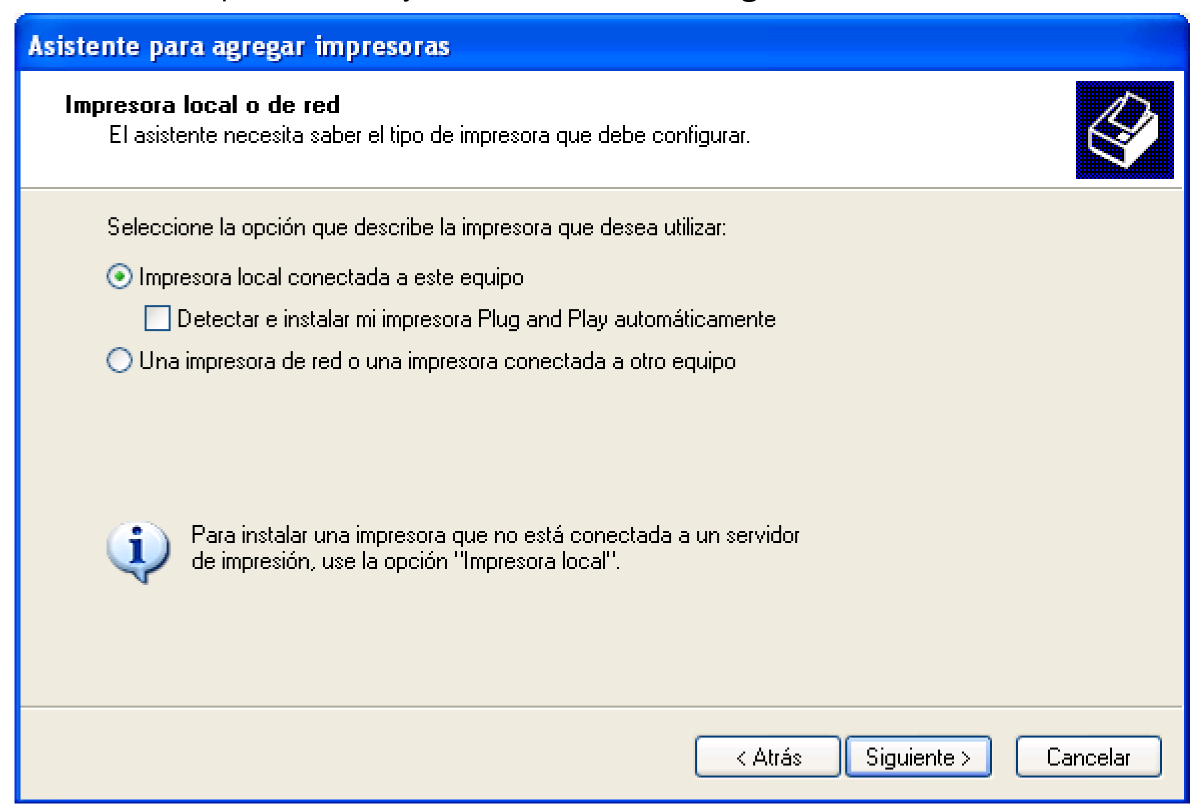
2. Dar clic en agregar una impresora



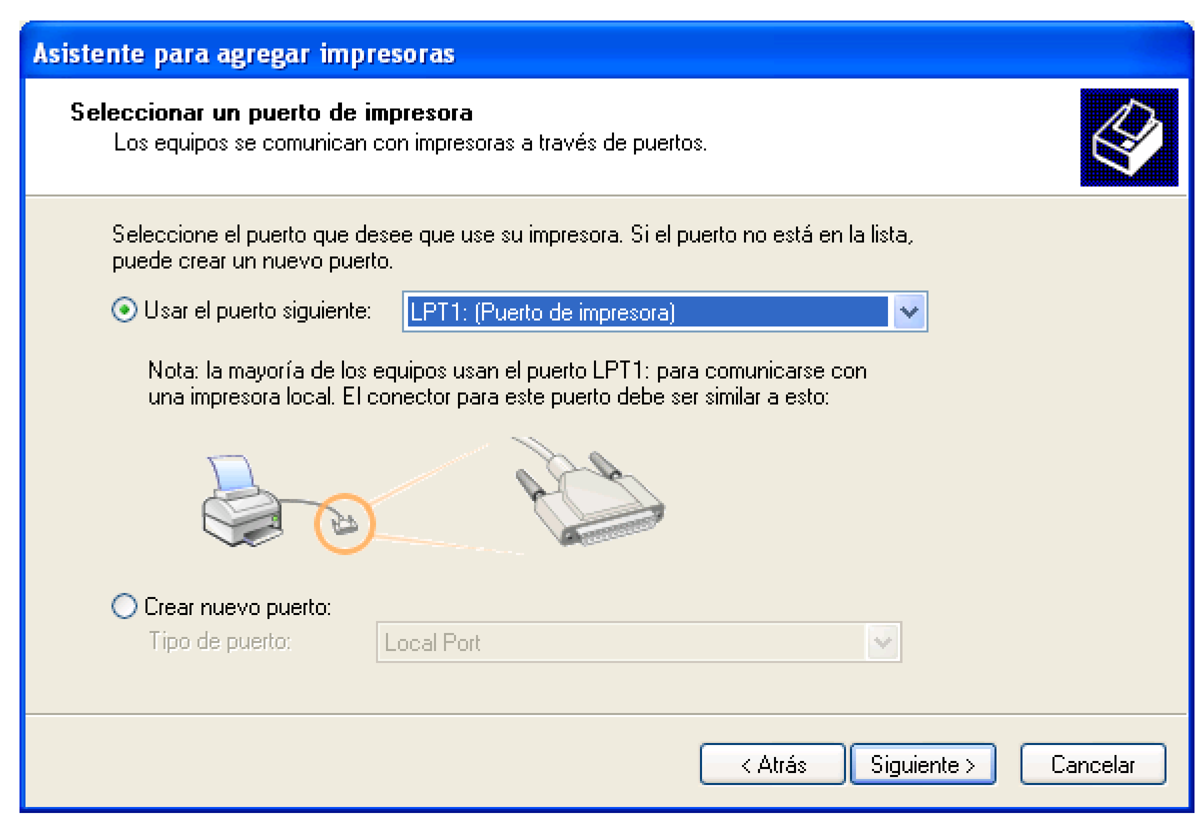
3. Se da clic en el botón de siguiente.



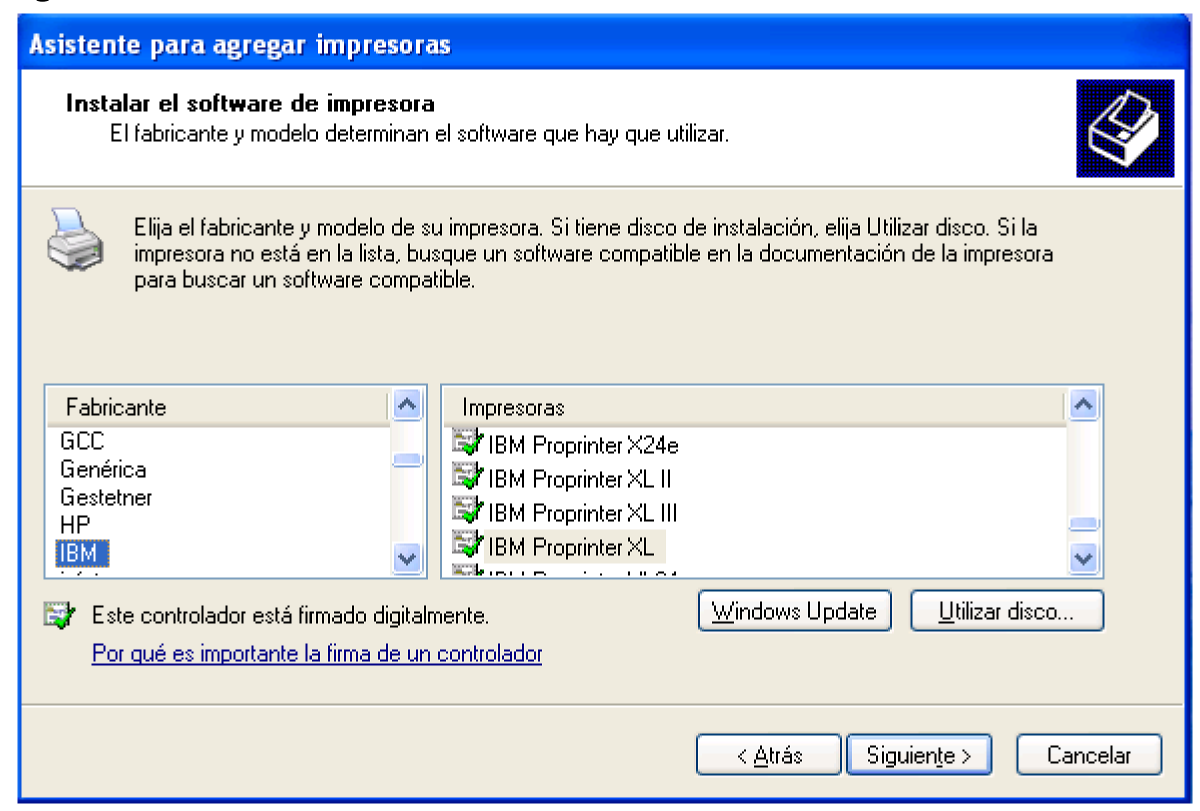
4. Se marca en impresora local y se da clic en el botón siguiente.



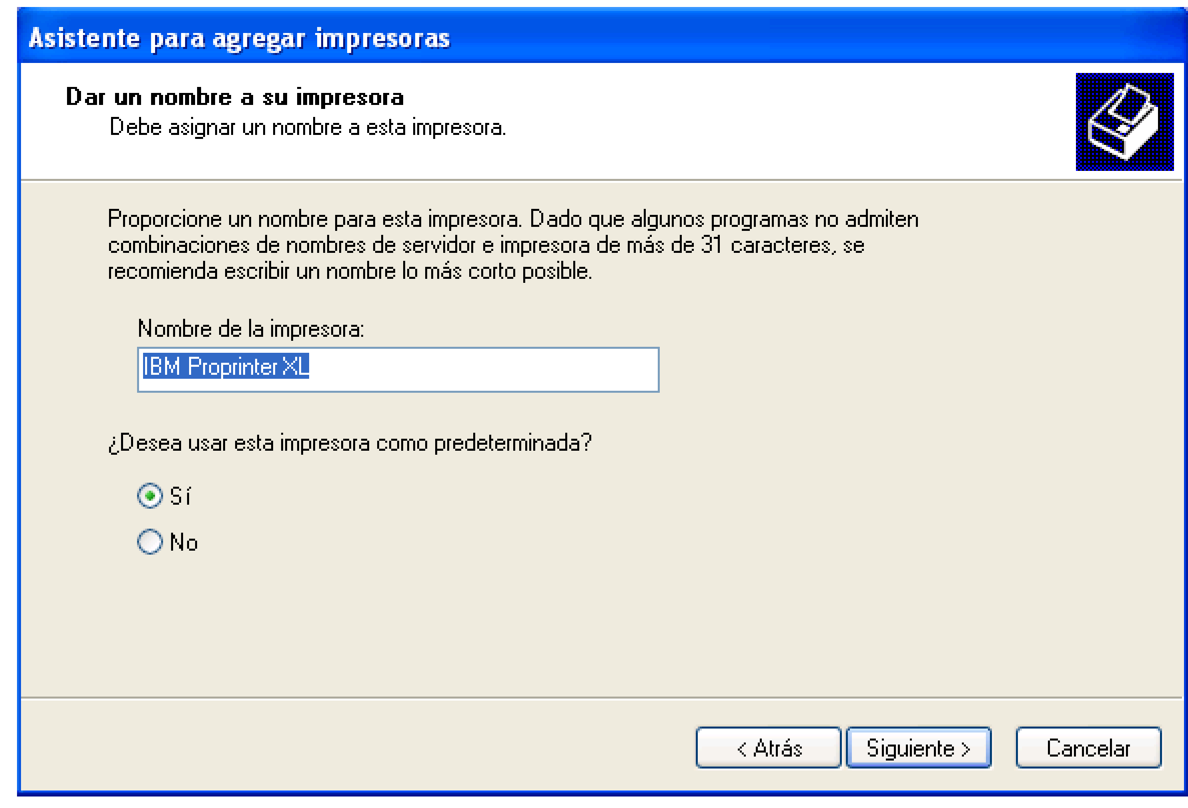
5. Se da clic en el botón siguiente.

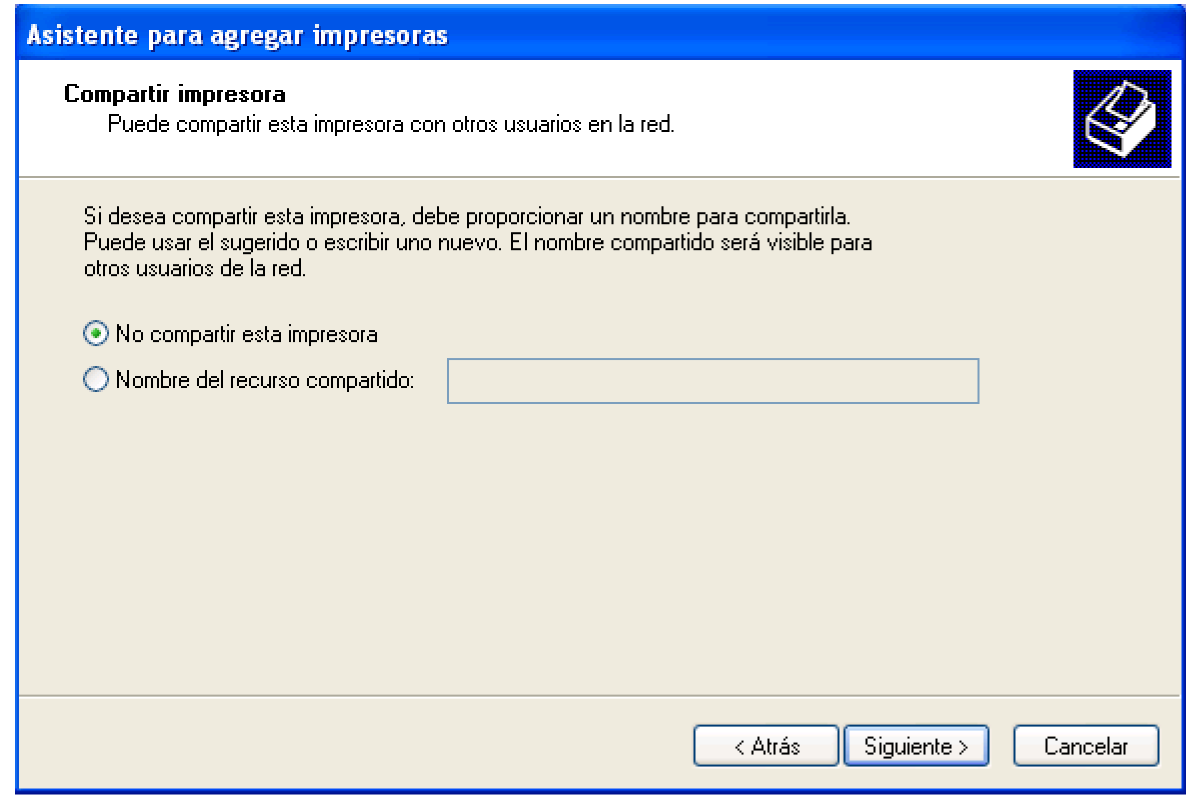


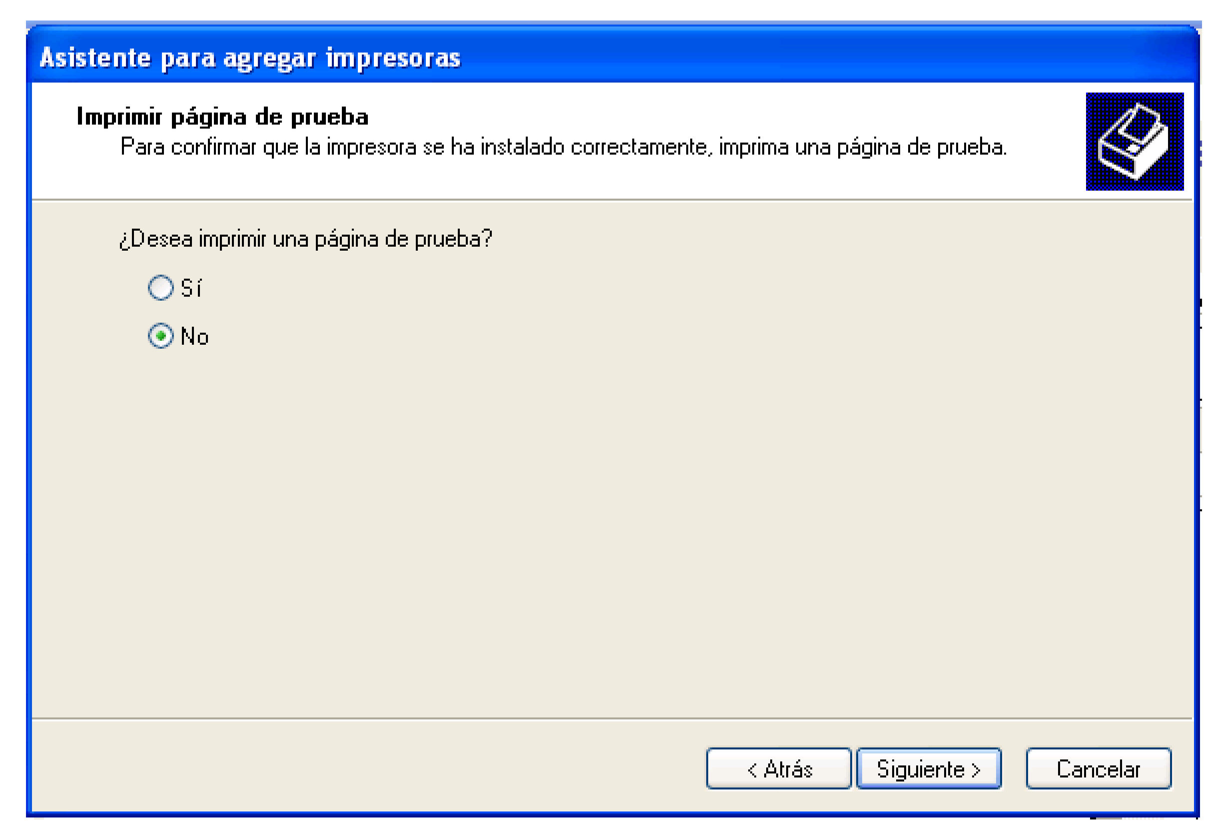
6. Se selecciona la impresora IBM en el recuadro de Fabricantes y en el recuadro de Impresoras se selecciona la impresora IBM Proprinter XL, después se da un clic en siguiente.



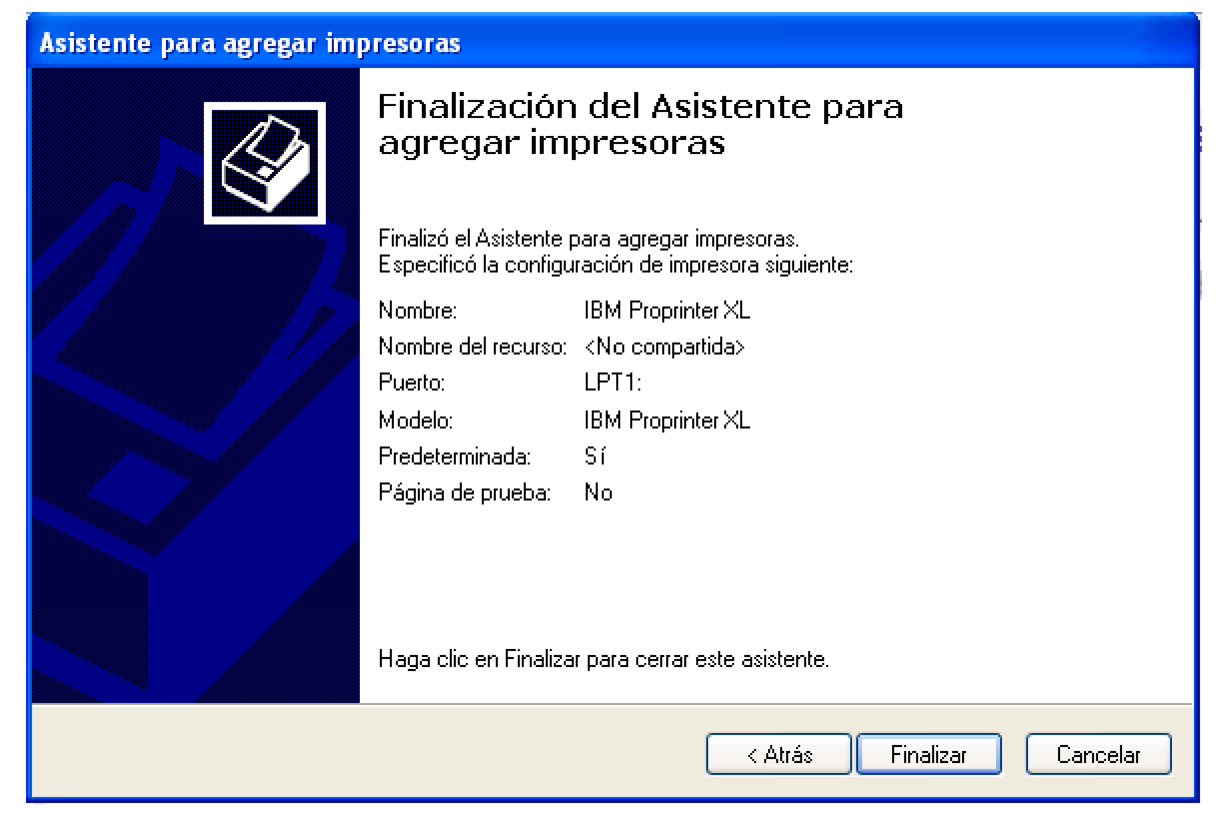
7. Se da un clic en siguiente y dos veces mas.


Asistente para agregar impresoras
Dar un nombre a su impresora
Debe asignar un nombre a esta impresora.
Proporcione un nombre para esta impresora. Dado que algunos programas no admiten combinaciones de nombres de servidor e impresora de más de 31 caracteres, se recomienda escribir un nombre lo más corto posible.
Nombre de la impresora:
IBM Proprinter XL
¿Desea usar esta impresora como predeterminada?
Sí
No
< Atrás
Siguiente >
Cancelar


Asistente para agregar impresoras
Compartir impresora
Puede compartir esta impresora con otros usuarios en la red.
Si desea compartir esta impresora, debe proporcionar un nombre para compartirla. Puede usar el sugerido o escribir uno nuevo. El nombre compartido será visible para otros usuarios de la red.
No compartir esta impresora
Nombre del recurso compartido:
< Atrás
Siguiente >
Cancelar



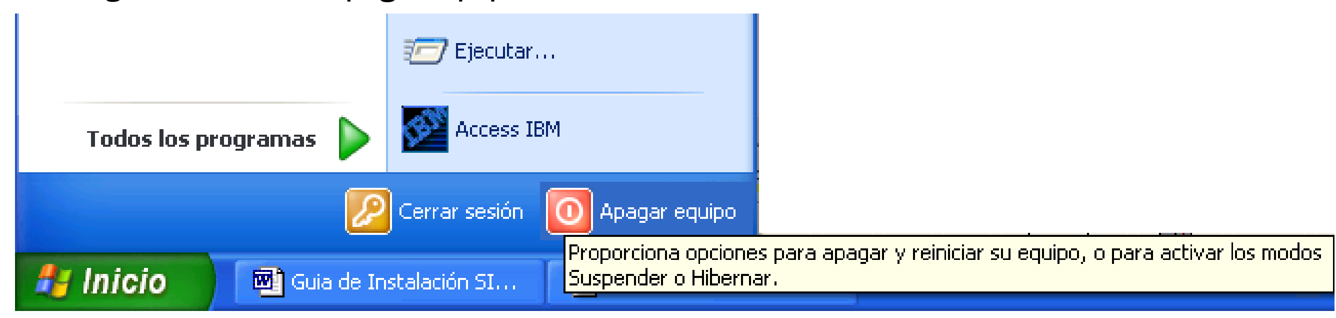
8. Se da un clic en finalizar para terminar la instalación de la impresora.



Apagar el sistema

Para terminar un trabajo en el equipo de cómputo se tiene que apagar el equipo. Esto se logra siguiendo los pasos que se numeran:

1. Dar clic en el **botón Inicio.**
2. Elegir el comando **Apagar equipo.**



3. Se da clic en el botón Apagar.

